

屏東縣東隆國小校園學習載具使用管理規範

壹、依據

- 一、教育部 111 年「推動中小學數位學習精進方案」辦理。
- 二、屏東縣屏府研數字第 11157848100 號辦理。

貳、為導引學生、教職員工及進入校園之專業授課師資於校園內適切使用教育用行動載具（以下簡稱教育載具），維持學校秩序及安全、教導教育載具使用禮儀並促進學生學習成效，特訂定校園教育用行動載具管理規範（以下簡稱本規範）。

參、本規則所稱學習載具，係指由學校列帳管理，用於教師教學及學生學習，具有資料運算存取、文件編輯、連結網路之可攜式行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。

肆、學習載具借用及歸還規定

一、借用

- (一)借用學校教育載具及充電車應確實填寫借用（使用）申請書，借用時應當面清點設備及相關配件內容，並現場點收完畢；借用人繳回教育載具前，應自行備份個人資料及清除所有自行下載非屬原有教育載具之內容、檔案及應用軟體。
- (二)借用學校教育載具應以當日歸還為原則，倘因教學或學習用途須長期借用，應提具理由向校方專案申請，期限應以學期末歸還為原則。
- (三)借用學校教育載具應確實於申請書填列用途、課程名稱、授課教師、借用（保管）人及借用數量等相關資訊。
- (四)借用學校教育載具倘有遺失、遭竊或損毀，應立即通知學校相關單位共同處理，並由學校定期召開相關會議釐清責任歸屬，必要時須負擔賠償責任。

二、使用與保管

- (一)教育載具應於教師教學或引導學習時使用，嚴禁於學習期間使用與學習活動無關之遊戲軟體、社群聊天通訊、通話、攝錄影、發文等應用軟體。
- (二)使用教育載具應注意網路及使用禮儀，並配合教師教學及學習活動，切勿影響其他學生學習、擾亂上課秩序及干擾教師教學。
- (三)教育載具應置於學校充電車（櫃）等指定地點進行充電，非經學校及教師同意，不得使用教室或校園內其他電源。
- (四)借用人應尊重智慧財產權，並遵守校園網路使用規範及臺灣學術網路管理規範。
- (五)為維護設備正常運作，借用人不得自行拆解教育載具或刪除相關應用軟體。
- (六)倘教育載具發生故障或其他不明狀況致無法正常使用，應通知學校相關單位，由學校指定業者協處，不得交由第三方逕行修復。
- (七)教育載具已安裝預設之作業系統及應用軟體，借用人不得私自更換或破解該設備之作業系統及應用軟體；若於借用期間有違前述規定，按情節輕重依校規及相關規定議處。
- (八)借用學校教育載具，若有不當使用或違反正常使用之破壞行為，造成設備損壞，經查證屬實，損壞者須全額賠償，必要時學校得取消學生長期借用教育載具資格。
- (九)學校教育載具應保管於校園內設有保全管理之場所、充電車（櫃）及班級內附鎖學生個人置物櫃；長假期間教育載具應集中置於學校指定之管理場所。

伍、本校園學習載具使用管理規範經校務會議通過後實施，修正時亦同。

屏東縣東隆國小校園學習載具使用家長通知書(家長收執聯)

1. 學生借用學習載具並負責保管學習載具與相關配件，並約定借用時間內無條件整套歸還。
2. 學生於申請時已詳細閱讀校園學習載具管理原則，並悉知借用學校學習載具不可因人為因素造成任何損壞，倘若學習載具倘有遺失、遭竊或損毀，應立即通知學校學習載具相關單位共同處理，並由學校召開相關會議釐清責任歸屬，如屬於借用人人為因素造成，須負擔維修或賠償機器之責任，若學生違反使用辦法，學校保有終止約定，取回借用物之權利。

我已知悉上述說明，同意遵守上述規定，並詳細閱讀校園學習載具借用歸還原則。若沒有遵守以上原則，則喪失未來再次借用學習載具權益。

學生姓名：_____ 學生班級：____年____班

家長簽章：_____ 日期：____年____月____日

家長聯絡電話：



屏東縣東隆國小校園學習載具使用家長通知書(學校收執聯)

1. 學生借用學習載具並負責保管學習載具與相關配件，並約定借用時間內無條件整套歸還。
2. 學生於申請時已詳細閱讀校園學習載具借用歸還原則，並悉知借用學校學習載具不可因人為因素造成任何損壞，倘若學習載具倘有遺失、遭竊或損毀，應立即通知學校學習載具相關單位共同處理，並由學校召開相關會議釐清責任歸屬，如屬於借用人人為因素造成，須負擔維修或賠償機器之責任，若學生違反使用辦法，學校保有終止約定，取回借用物之權利。

我已知悉上述說明，同意遵守上述規定，並詳細閱讀校園學習載具管理原則。若沒有遵守以上原則，則喪失未來再次借用學習載具權益。

學生姓名：_____ 學生班級：____年____班

家長簽章：_____ 日期：____年____月____日

家長聯絡電話：

屏東縣 東隆國小 校園學習載具設備登記表

使用登記			
學年度		申請日期	_____年_____月_____日
申請人		申請人 連絡電話	
申請用途			
使用期間	_____年_____月_____日至_____年_____月_____日		
借用數量	學習載具：(編號：_____)，共計_____台 充電車：(編號：_____)，含充電線_____條 保護套：_____個，觸控筆：_____支 其他：_____		
設備狀況	充電車電源指示燈： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____		
	學習載具螢幕： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____		
	學習載具鍵盤： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____		
	其他：_____		
申請人簽名		班級導師簽名	資料審核單位簽名
歸還登記			
歸還日期	_____年_____月_____日	是否逾期	<input type="checkbox"/> 是，說明： <input type="checkbox"/> 否
歸還數量	學習載具：(編號：_____)，共計_____台 充電車：(編號：_____)，含充電線_____條 保護套：_____個，觸控筆：_____支 其他：_____		
設備狀況	充電車電源指示燈： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____		
	學習載具螢幕： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____		
	學習載具鍵盤： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____		
	其他：_____		
申請人簽名		班級導師簽名	資料審核單位簽名